

在撰写申诉函之前：

- 查看拒绝原因
- 查看拒绝函，了解拒绝的具体原因，以帮助您解决申诉中的问题
- 联系保险公司：（即服务或索赔部门）：
 - 索取申诉流程的书面副本，包括任何必要的表格和截止日期
 - 寻求对拒绝的澄清，并了解申诉流程
- 收集支持文件：
 - 病历
 - 账单/发票
 - 医疗报告、检测结果、处方、医务人员的信函

您的申诉函中应包含的内容：

- 姓名、地址、联系信息
- 接收方的信息（保险公司、名称、职衔和地址，如有）
- 您请求申诉的原因简介
- 参考编号（可在发给您的拒信中找到）
- 定制您的申诉函：
 - 写一封清晰、简洁、条理分明的申诉函，说明拒绝的原因
 - 使用保险公司的措辞和术语
 - 描述被拒的索赔如何影响到您的健康、日常生活和整体福利。个人故事和亲生经历可能非常有说服力
- 提供一份医务人员的声明：
 - 最初发送的医疗必要性函
 - 基于拒绝原因和批准必要性的跟进函
- 如果存在计费或编码错误，请提供正确的代码

其他关键考虑因素：

- 遵守截止日期，及时回复至关重要，可防止索赔关闭并失去申诉机会
- 请保留您的所有记录，以防保险要求再次提供信息。
- 坚持不懈！不要因为拒绝而感到气馁。在上诉过程中，很多拒绝会被成功推翻。要上报申诉：
 - 要求与更高职权人士交谈
 - 申请面对面/网络会议
 - 在医生支持下请求同级讨论
- 寻求帮助：在拒绝和申诉过程中咨询患者倡导团体、法律顾问或其他专家

医生同级讨论：

**如果可能，要求召开医生间会议，讨论索赔，并提供额外信息以申诉和推翻拒绝。
医务人员可以要求开展此项会议，或者被保险人可以代表他们要求开展。**

需要考虑的事项：

- 个性化索赔。确保付款人了解患者病史和对所请求物品/治疗的需求
- 具体说明所请求物品/治疗的益处
- 提供有关预期结局的信息
- 强调对生活质量的影晌
- 提供有关初始请求的任何独特或不常见方面的信息
- 为审查医生提供提问的机会